

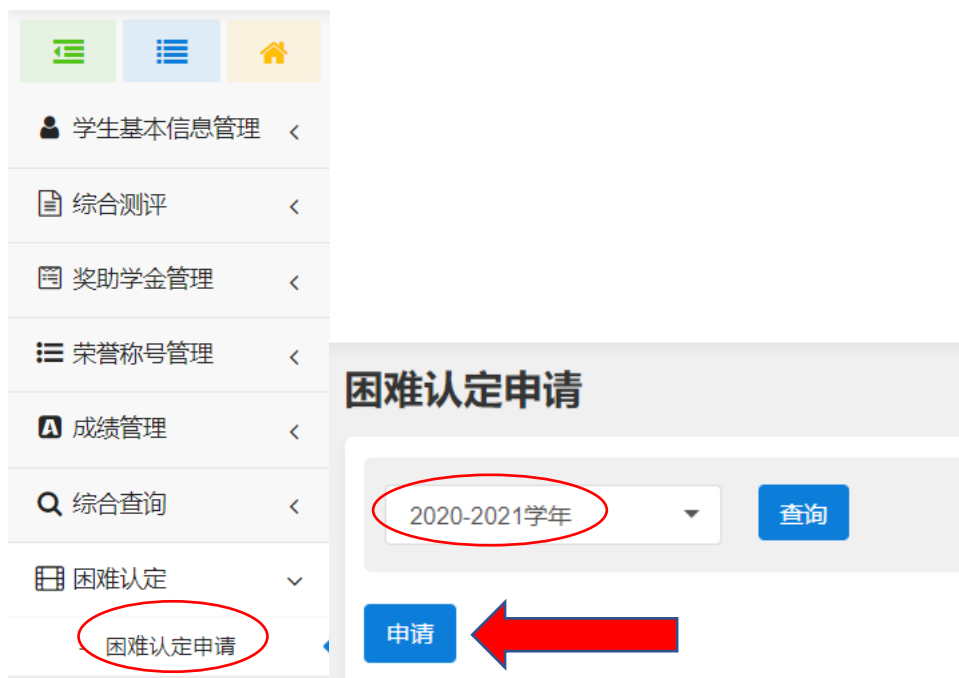
暨南大学家庭经济困难认定线上操作指引

方法一：

- 1、谷歌浏览器打开链接：<https://stuit.jnu.edu.cn/> 跳转到“统一身份认证平台”；输入账号（学号）密码登入“学生工作管理系统”
（新生初次登录“统一身份认证平台”需**重置密码**，具体方法查看链接：<https://freshman.jnu.edu.cn/LoginDescription.html> 若有疑问也可点击“登录说明”查看解决方法。）



- 2、找到“困难认定”，展开并点击“困难认定申请”，弹出右边界面。选择“2020-2021 学年”，点击“申请”。



3、弹出家庭经济困难认定表，填写并拉到底端点击“增加”后显示“未审核”则视为申请成功，后期可查看审核进度。

困难认定申请

增加困难认定申请

高等学校经济困难学生认定申请表

增加

返回

困难认定申请

2020-2021学年 查询

申请

共 1 条 上一页 下一页

姓名	困难程度	学院	专业	班级	申请学年	联系电话	户口性质	籍贯	家庭人口数	家庭人均年收入	申请日期	当前审核状态	操作
					2020-2021学年							● 未审核	修改

当前审核状态

操作

● 未审核

修改

方法二：

1、谷歌浏览器百度搜索“暨南大学”进入官网



2、进入官网，点击上方“门户”进入“统一身份认证平台”



3、输入账号（学号）密码登入“数字暨大”（新生初次登录需**重置密码**，具体方法查看链接：<https://freshman.jnu.edu.cn/LoginDescription.html>）若有疑问也可点击“登录说明”查看解决方法。



4、点击“我的首页”，进入“业务应用”，找到“学生工作管理系统”点击进入。



5、找到“困难认定”，展开并点击“困难认定申请”，弹出右边界面。选择“2020-

2021 学年”，点击“申请”。

困难认定申请

2020-2021学年 查询

申请

6、弹出家庭经济困难认定表，填写并拉到底端点击“增加“后显示”未审核“则视为申请成功，后期可查看审核进度。

困难认定申请

增加困难认定申请

高等学校经济困难学生认定申请表

增加 返回

困难认定申请

2020-2021学年 查询

申请

共 1 条 上一页 下一页

姓名	困难程度	学院	专业	班级	申请学年	联系电话	户口性质	籍贯	家庭人口数	家庭人均年收入	申请日期	当前审核状态	操作
					2020-2021学年							未审核	修改

当前审核状态

未审核 修改