**深圳旅游学院实验室物品外借申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请者 | 姓名 | 身份 | 联系电话 |
|  | A教师 B学生 C其他 |  |
| 申请外借  使用时间 |  | | |
| 申请事由 |  | | |
| 申请物资及数量 |  | | |
| 申请物资  存放地点 |  | | |
| 使用地点 |  | | |
| 申请者的承诺 | 我保证已仔细阅读和完全接受《实验室管理细则》，如实填写本表各项内容。若获批准，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守实验室所有的规章制度，严格按照申请时的使用目的和范围进行应用，不将实验器皿等转给他人或挪作他用。否则，将承担相应的责任。  签字：  日期： | | |
| 部门领导（指导教师）意见 | 签字：  日期： | | |
| 网络与实验室管理中心意见 | 签字：  日期： | | |
| 学院意见 | 签字：  日期： | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **归还确认：** | |
| 申请人归还确认/日期 |  |
| 网络与实验室中心接收确认/日期 |  |